

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:

Директор АНПОО «КМТЭП»

_____ А.Ф. Онуфриенко

«_____» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ АНПОО «КМТЭП»

г. Улан-Удэ
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой комиссии АНПОО «КМТЭП» устанавливает порядок деятельности цикловых комиссий как учебно-методических объединений педагогических работников в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее – Колледж) и обязательно для исполнения штатными преподавателями и преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»
- Уставом Колледжа;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Цикловая комиссия (далее ЦК) – это методические объединения педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла.

1.4 Положение о цикловой комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2. Цели и задачи цикловой комиссии

2.1. ЦК создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в обеспечения реализации Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных и информационных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО).

2.2. Задачи цикловой комиссии:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям колледжа;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

3. Направления деятельности цикловых комиссий

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемых Колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и

зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов). Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (разработка программ ГИА, рассмотрение тематики дипломных проектов (работ), участие в организации проведения ГИА);

3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных проектов (работ), требований к дипломным проектам (работам), критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, аттестация педагогов, входящих в цикловую комиссию пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, распределению их педагогической нагрузки,

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации и других средств обучения.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

4. Состав и организация работы цикловых комиссий

4.1. ЦК формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников колледжа, в том числе, по совместительству и другим формам не штатной работы, представителей работодателей.

4.2. Перечень ЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один год.

Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну цикловую комиссию. При необходимости, преподаватели одной цикловой комиссии могут привлекаться к участию в работе в другой цикловой комиссии.

4.3. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.4. Председатель ЦК проводит заседания согласно графику и плану-отчету работы цикловой комиссии.

4.5. Председатель цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- организовывать согласование экзаменационных билетов, заданий и т.п.;
- посещать текущие и открытые учебные занятия, мастер-классы, мероприятия недель цикловых комиссий.

4.6. Председатель цикловой комиссии обязан:

- планировать, организовывать и руководить работой цикловой комиссии в соответствии с единой методической темой колледжа;
- составлять планы и отчёты работы цикловой комиссии;
- анализировать и корректировать учебно-методическую документацию, разработанную членами цикловой комиссии на соответствие ФГОС СПО по специальностям, относящимся к цикловой комиссии и учебным планам;
- разрабатывать и согласовывать документацию по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
- формировать и систематизировать электронную базу цикловой комиссии;
- не реже одного раза в два месяца организовывать и проводить заседания цикловой комиссии;
- рассматривать индивидуальные планы преподавателей цикловой комиссии;
- осуществлять контроль качества образовательного процесса;
- ежемесячно проводить сверку журналов учебных занятий на соответствие записей календарно-тематическому плану по учебной дисциплине (МДК в составе ПМ) выборочно, согласно графику проверки;
- обеспечивать подготовку материалов для проведения самообследования колледжа, прохождения процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности;
- осуществлять организацию предметных и профессиональных мероприятий;
- обеспечивать сохранность документации, входящей в область деятельности ЦК, ее качественное ведение и своевременное предоставление на рассмотрение и утверждение.

4.7. Члены цикловой комиссии имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ЦК;
- выступать с учебно-методической инициативой, высказывать своё мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.8. Члены цикловой комиссии обязаны:

- принимать активное участие в работе комиссии;
- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;
- выполнять все решения и поручения председателя комиссии.

4.9. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа.

При несогласии председателя ЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5. Документация цикловой комиссии

5.1. Ведение документации ЦК входит в обязанности председателя цикловой комиссии.

5.2. Каждая ЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о ЦК вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

6.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора Колледжа.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:
Директор АНПОО «КМТЭП»
_____ А.Ф. Онуфриенко
«_____» _____ 202 г.

ПЛАН - ОТЧЁТ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

на 202__ - 202__ учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	1 семестр		2 семестр	
			Срок выполнения	Отметка о выполнении	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационная работа						
1						
2						
3						
2. Учебно-методическая работа						
2						
2						
3						
3. Внеаудиторная воспитательная работа и профориентационная работа						
1						
2						
3						
4. Дополнительная работа, проведённая преподавателями комиссии						
1						
2						
3						
5. Курсовое проектирование. Итоговая государственная аттестация						
1						
2						
3						

Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия